

PROTOCOL D'ÚS DE LA PLAÇA D'ESPANYA PER A ESDEVENIMENTS, FESTES I ESPECTACLES

1. OBJECTIU

Establir les normes i els procediments per a l'ús adequat de la plaça d'Espanya de Santa Eulària des Riu per a la realització d'esdeveniments com ara festes populars, concerts, espectacles i altres activitats culturals o lúdiques, garantint la conservació de l'espai, la seguretat dels assistents i l'ordre públic.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest protocol és aplicable a qualsevol esdeveniment o instal·lació que es dugui a terme o s'instal·li a la plaça d'Espanya, tant de caràcter municipal com organitzat per entitats privades, associacions o promotors independents autoritzats per l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu.

3. USOS AUTORITZATS

Es podrà autoritzar l'ús de la plaça per als fins següents:

- *Festes populars i patronals.*
- *Concerts i espectacles musicals de caràcter públic.*
- *Obres de teatre, projeccions o cinema a l'aire lliure.*
- *Fires i mercats temporals.*
- *Esdeveniments institucionals o comunitaris.*
- *Altres esdeveniments i activitats d'interès social, cultural, comercial, turístic i esportiu.*

4. PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD D'ÚS I AUTORITZACIÓ

4.1. Sol·licitud per part d'entitats externes:

- *Qualsevol activitat ha de comptar amb una autorització prèvia de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu.*
- *La sol·licitud s'ha de presentar mitjançant registre d'entrada, presencial o telemàtic, adreçat al Departament d'Alcaldia, i ha d'incloure la informació i documentació següent: nom de l'esdeveniment, data i horari d'ús, plànol del muntatge (escenari, grades, punts de venda, etc.), necessitats tècniques*

(electricitat, aigua, etc.), responsable i contacte, així com el pla de seguretat i evacuació.

- La sol·licitud s'ha de presentar amb un mínim de 30 dies d'antelació a la data prevista de l'activitat. Una vegada revisada, s'emetrà una resolució autoritzant-ne o denegant-ne l'ús.
- L'organitzador haurà de signar la declaració responsable de compliment del protocol annexa a aquest document.

4.2. Ús per part dels diferents departaments de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu. Els departaments que vulguin organitzar-hi un esdeveniment hauran de comunicar i coordinar amb el Departament d'Alcaldia la naturalesa, data i horaris, incloent-hi muntatge i desmuntatge de les instal·lacions necessàries per al seu desenvolupament. El departament responsable haurà de garantir el compliment de les indicacions tècniques.

5. CRITERIS TÈCNICS PER AL MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS

5.1. Horaris de muntatge i desmuntatge. Els treballs s'han de fer preferentment en horari diürn (8 a 22 h) per evitar molèsties als veïns. El desmuntatge s'haurà de completar dins de les 24 hores posteriors a la finalització de l'esdeveniment, deixant la plaça neta i lliure d'elements aliens al mobiliari urbà.

5.2. Accés de vehicles i camions.

- Prohibit accedir-hi amb vehicles que no estiguin autoritzats prèviament.
- Prohibit el trànsit de vehicles durant l'esdeveniment, excepte els d'emergència, Protecció Civil, Policia Local o Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.
- Si és imprescindible accedir-hi, s'haurà de fer sota supervisió de personal municipal i amb un pes màxim autoritzat de 3.500 kg.

5.3. Criteris tècnics.

- Tots els muntatges han de complir la normativa de seguretat vigent (estructures, so, il·luminació, etc.).
- S'ha de protegir el paviment amb catifes, planxes o fusta quan s'hi instal·lin estructures pesants (superiors a 700 kg/m²) o hi pugui haver risc de vessaments.

- *Prohibit clavar, cargolar o perforar el sòl o el mobiliari urbà, així com utilitzar productes que alterin la plaça de manera permanent.*
- *Les línies elèctriques i altres instal·lacions han d'anar protegides amb passacables.*
- *Els jardins s'han de tancar degudament per evitar el deteriorament pel pas de persones.*

6. NORMES DURANT L'ESDEVENIMENT

- *La música i el so no podran superar els decibels permesos per les ordenances municipals.*
- *Prohibides les activitats econòmiques complementàries no autoritzades.*
- *Cal garantir el compliment del pla de seguretat i emergències.*
- *L'organitzador ha de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil.*
- *Cal disposar d'un servei de neteja i recollida selectiva de residus per mantenir l'espai net.*

7. NETEJA I RESTITUCIÓ DE L'ESPAI

- *L'entitat organitzadora haurà de deixar la plaça en les mateixes condicions de neteja i muntatge en què li va ser cedida, immediatament després del desmuntatge de l'esdeveniment.*
- *Qualsevol dany al mobiliari o instal·lacions serà reparat o restituit per l'organitzador.*

8. SANCIONS

L'incompliment d'aquest protocol pot comportar la suspensió de l'esdeveniment, multes administratives segons les ordenances municipals i/o la prohibició temporal o permanent d'ús dels espais municipals.

9. DISPOSICIONS FINALS

- *Aquest protocol podrà ser actualitzat per l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu segons necessitats o noves normatives.*
- *En casos no previstos en aquest protocol, prevaldrà el criteri tècnic municipal.*

- *Aquest protocol és aplicable a totes les activitats previstes a la plaça d'Espanya, excepte aquelles considerades d'especial interès municipal.*

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Nom i llinatges: _____

DNI: _____

En representació de: _____

Telèfon / correu de contacte: _____

DECLARA SOTA LA SEUA RESPONSABILITAT:

1. Que ha llegit i coneix el contingut del **Protocol d'ús de la plaça d'Espanya per a esdeveniments, festes i espectacles** de l'Ajuntament de Santa Eulària des Riu.
2. Que es compromet a complir en tot moment les normes i obligacions establertes en el protocol, especialment les relatives a:
 - Horaris de muntatge i desmuntatge.
 - Accés de vehicles, limitacions de pes i zones autoritzades.
 - Normes de seguretat, neteja i conservació de l'espai públic.
 - Compliment dels nivells de soroll i altres normatives municipals.
 - Presentació del pla de seguretat i emergències, i contractació d'assegurança de responsabilitat civil.
3. Que es responsabilitza dels possibles danys ocasionats al mobiliari urbà, instal·lacions o paviment durant l'activitat, i n'assumirà el cost de reparació.
4. Que l'entitat organitzadora disposa dels mitjans humans i tècnics necessaris per garantir l'execució, la seguretat i la neteja de l'esdeveniment.
5. Que, en cas d'incompliment, accepta les conseqüències administratives corresponents, incloent-hi la possible suspensió de l'esdeveniment i/o sancions segons la normativa vigent.

I perquè així consti, signa la present declaració responsable a Santa Eulària des Riu, el dia [_____] de / d' [_____] de 20[_____].

Signatura: _____